

แบบการรายงานและการติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์ (✓) ด้านการปฏิบัติงาน () ด้านการเงิน () ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ตัวชี้วัด (รายละเอียดความคืบหน้า)	หมายเหตุ
-ช่วยกันสอดส่องดูแล และจัดให้มีกล้องวงจรปิดทั่วถึงบริเวณ	ตค. ๖๕ – ๓๑ มีค.๖๕	ทุกกอง	-มีคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัย -มีกล้องวงจรปิด	๕๐	
-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การสอบทานการรับเงิน การรวบรวมเงิน -ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ตค. ๖๕ – ๓๑ มีค.๖๖	กองคลัง	-มีคำสั่งคณะกรรมการการเก็บรักษาเงิน -มีคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน	๕๐	
-จัดส่งบุคลากรผู้มีหน้าที่ตามคำสั่ง ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อรับความรู้ใหม่อยู่เสมอ -ให้เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสามารถปฏิบัติงาน เอกสารและคำนวณราคากลางก่อสร้างได้	ตค. ๖๕ – ๓๑ มีค.๖๖	กองคลัง กองช่าง	-มีการเข้ารับการฝึกอบรม	๕๐	
-ติดต่อล่วงหน้ากับฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อม	ตค. ๖๕ – ๓๑ มีค.๖๖	สำนักปลัด	-มีการประสานงานด้านต่างๆ	๕๐	
-มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน -จัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษีแจ้งลูกหนี้ภาษีทุกราย -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การชำระภาษี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ -จัดทำแผนภาษีฯ และนำข้อมูลแผนที่ภาษีมาใช้ในการจัดเก็บภาษี	ตค. ๖๕ – ๓๑ มีค.๖๖	กองคลัง	-มีคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน -มีการเร่งรัดส่งหนังสือการติดตามทวงหนี้ -มีการจัดทำแผนที่ภาษี	๕๐	

แบบการรายงานและการติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์ (✓) ด้านการปฏิบัติงาน () ด้านการเงิน () ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ตัวชี้วัด (รายละเอียดความคืบหน้า)	หมายเหตุ
-จัดส่งบุคลากรเข้าการฝึกอบรมเพื่อรับการถ่ายทอดความรู้ใหม่อยู่เสมอ	ตค. ๖๕ - มีค. ๖๖	ทุกกอง	-มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม	๕๐	
-จัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพ	ตค. ๖๕ - มีค. ๖๖	ทุกกอง	-มีการจัดหาเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๕๐	