



ประกาศเทศบาลตำบลลดอนตรอ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับ การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ นั้น

เทศบาลตำบลลดอนตรอ ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดทำพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิด ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลลดอนตรอ จึงขอประกาศ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวัชร สุขเกื้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลลดอนตรอ

แผนกรังจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลอ่อนตระอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงานประมาณ		จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๓	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำงบประมาณขับเคลื่อนต่อเนื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๔	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำงบประมาณตามสนับสนุนส่วนตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๕	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำงบประมาณเพื่อป้องกันคนจนทางทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๖	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๔๐๒,๓๗๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๗	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าเชื้อและเช่าที่ดินและอสังหาริมทรัพย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๘	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	รัฐดูแลและดูแลเชื้อและเช่าที่ดิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๙	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำงบประมาณขับเคลื่อนต่อเนื่อง	แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	งานป้องกันผ้ามายเสื่อมและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๐	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	(รองบรรทุกไม่อนกงบประมาณคงค่าว่าง)	แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	งานป้องกันผ้ามายเสื่อมและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๑	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำงบประมาณประจําระบบจราจรยั่งยืนตามมาตรา ๑๙	แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	งานป้องกันผ้ามายเสื่อมและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๒	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	(รองบรรทุกภูมิเคนกงบประมาณคงค่าว่าง)	แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	งานป้องกันผ้ามายเสื่อมและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๓	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำงบประมาณและลดใช้ไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	งานป้องกันภัยแล้วและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๔	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ประเมินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปการศึกษา/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๕	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการสานหาจังหวัดจังหวัดต่อเนื่อง	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปการศึกษา/สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๖	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงสร้างพื้นฐานทางสัญจรปัจจุบัน	แผนงานคหบดีและชุมชน	แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๗	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งานป้องกันภัยแล้วและรักษาอัตลักษณ์/สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๘	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงสร้างพื้นฐานทางสัญจาระดับต่ำ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	งานส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน/สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	
๑๙	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงสร้างพื้นฐานจัดทำรัฐพิธีหรืองานเฉลิมพระเกียรติ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	งานส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน/สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน	

ແຜນງານກາງຈົດຫາພັສທ ປະຈໍາປົງບປະມານ ພ.ສ. ແລ້ວເຕ

ທຳມະນາດຕະຫຼາດ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ				กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/้งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ	จำนวน(บาท)		
๑๖	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิรูปั้งงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลอ่อนชัย	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๑๗	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชือกห้องแม่เหล็กห้องแม่สื่อ	งานส่งเสริมการลงทุน/สำนักปลัด	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๑๘	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการงานจัดทำแผ่นที่กาญจน์และเปลี่ยนผ้าใบ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๑๙	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๒๐	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานบริการจัดเป็นรายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๒๑	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่ารายจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๒๒	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๒๓	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุอย่างพาหนะและอุปกรณ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๒๔	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชือกห้องแม่เหล็กห้องแม่สื่อ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๒๕	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานธุรการ	แผนงานเทศบาลและศูนย์ฯ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	หากดำเนินต่อไป
๒๖	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเทศบาลและศูนย์ฯ งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๒๗	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเทศบาลและศูนย์ฯ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	
๒๘	๗.๓.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชือกห้องแม่เหล็กห้องแม่สื่อ	แผนงานเทศบาลและศูนย์ฯ งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๕	

ພະຍານງານກົດທາເພື່ອ ປະຈຳປັບປຸງປະຕາມ ພ.ສ. ໄສດວິດ

ເທິ່ງກາລຕຳບຄດອນຕຽວ

ลำดับ ที่	ชื่อของถ้าที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เดินงบประมาณราย			จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
			แผนงาน/้งานโครงการ	แผนงาน/้งานโครงการ	แผนงาน/้งานโครงการ						
๑๙๕	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานค่าใช้จ่ายซ่อมแซม	แผนงานค่าใช้จ่ายซ่อมแซม	แผนงานค่าใช้จ่ายซ่อมแซม	๙๓๐,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๑๙๖	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานค่าใช้จ่ายซ่อมแซม	แผนงานค่าใช้จ่ายซ่อมแซม	แผนงานค่าใช้จ่ายซ่อมแซม	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๑๙๗	๗.๓.๖๓ - มี.ค.๖๔	โครงการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๑๙๘	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๑๙๙	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๒๐๐	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุคงบันงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๒๐๑	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุยาเสื่อมให้เด็กซึ่งพิการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๒๐๒	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๒๐๓	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุคงบันงานครัว	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๒๐๔	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบที่กางเขนและสังกะปี้และสังกะปี้และสีสเปรย์สีน้ำเงิน	แผนงานค่าเชื้อเพลิง	แผนงานค่าเชื้อเพลิง	แผนงานค่าเชื้อเพลิง	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๒๐๕	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	ประจำทัวร์สถานที่ทางประวัติศาสตร์	แผนงานบริการงานทั่วไป	แผนงานบริการงานทั่วไป	แผนงานบริการงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-

แผนการจัดทำทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองต่อ

ลำดับ ที่	ชื่างานที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุนประจำมาส	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)					
๔๔	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๔๕	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๔๖	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุยามาพาหะและของเสีย	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๔๗	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๔๘	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๔๙	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานไฟฟ้าและวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๕๐	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	ค่าวัสดุทุกประเภท	แผนงานไฟฟ้าและวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๕๑	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๕๒	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	ค่าวัสดุอื่นๆ	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๕๓	๗.๓.๖๓ - มี.ย.๖๔	โครงการจัดการเรียนรู้ผู้บริหาร และส่งเสริมเชิงสร้างสรรค์ตามปกติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๕๔	พ.ย.-๖๓	โครงการจัดการเรียนรู้ผู้บริหาร สำหรับครูและบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๕๕	พ.ย.-๖๓	โครงการจัดการเรียนรู้ผู้บริหาร สำหรับครูและบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
๕๖	พ.ย.-๖๓	-ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ทางการเรียน (นิ้ว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทศ.ดอนต่อ	แผนงานการศึกษา	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน
๕๗	พ.ย.-๖๓	-ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ทางการเรียน (นิ้ว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทศ.ดอนต่อ	แผนงานการศึกษา	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน
๕๘	พ.ย.-๖๓	-ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ทางการเรียน (นิ้ว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.วัดดอนต่อ	แผนงานการศึกษา	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน
๕๙	พ.ย.-๖๓	งานตรวจสอบวัสดุเครื่อง械และประเมินค่าซ่อมบำรุง	แผนงานการศึกษา	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ทุกสิ้นเดือน

แผนการจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบสำtablition

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
๑๕	บ.ค.-วส	โครงการผู้ประกอบและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๑๖	บ.ค.-วส	ผู้มาลงพื้นที่สำรวจบูรณาภิญญา จำนวน ๓ ราย	แผนงานบริการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๑๗	บ.ค.-วส	โครงการผู้ประกอบให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพทางอาชญากรรม ผู้สูงอายุ	งานนับถือก่อนวัยเรียนและประเมินศักยภาพ/สำนักปลัด แผนงานสนับสนุนความเรียบง่ายของชนชน งานส่งเสริมความเรียบง่ายของชนชน/สำนักปลัด	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๑๘	บ.ค.-วส	โครงการสร้างเครื่องบูรณาภิญญา และสร้างความประร่วงในวงค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๑๙	บ.ค.-วส	ตู้เก็บเอกสารชนิดเหล็ก แบบ ๓ บานเปิด ราคา ๗๕๐ บาท จำนวน ๒ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๐	บ.ค.-วส	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๑	บ.ค.-วส	เครื่องพิมพ์แบบพิเศษสำหรับติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๔,๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๒	บ.ค.-วส	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานสนับสนุนวัฒนธรรมและนิยามนาก งานศิลปะและนิยามนาก/สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๓	บ.ค.-วส	เครื่องถ่ายเอกสารแบบเลเซอร์รับประกัน จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริการและซ่อมบำรุง/สำนักปลัด	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๔	บ.ค.-วส	เก้าอี้ห้องน้ำ จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานด้านคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๕	บ.ค.-วส	โทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานด้านคุณภาพ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๖	บ.ค.-วส	คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน ราคาก่อตัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานด้านคุณภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๗	บ.ค.-วส	เครื่องซักผ้าแบบมือถูกพร้อมติดตั้งที่นั่งเก็บพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานด้านคุณภาพ	๔,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔
๒๘	บ.ค.-วส	เครื่องพิมเพลชอร์ หรือ LED ขนาด ๔ ชิ้นด Network แบบที่ ๑(๒๔ พน./นาฬิกา) จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานด้านคุณภาพ	๔,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-	๔

แผนกวิชาการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบคำสั่งดำเนินการด้านต่อต้านยาเสพติด

ลำดับ ที่	ชื่อของสถานที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองกลางประมาณ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
๓๔๓	ก.ค.-บ.ร.	-ค่าจัดซื้อยาเครื่องสำอางตามแบบติดผนัง ขนาด ๑๖,๐๐๐ บี๊บ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาครึ่งวงละ ๗๐๐.๐๐ บาท	แผนงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารงานทั่วไป ก่อสร้างบ้านคหบดีและซ่อมแซม	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๔๔	ก.ค.-บ.ร.	-ค่าจัดซื้อยาเครื่องสำอางตามแบบติดผนัง ขนาด ๑๖,๐๐๐ บี๊บ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาครึ่งวงละ ๗๐๐.๐๐ บาท	แผนงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๔๕	ก.พ.-บ.ร.	โครงการเทศบาลลับภูเขา	แผนงานสร้างความเรียบเรียงเชิงชุมชน งานส่งเสริมความเมี้ยงเมืองชุมชนสำนักปลัด	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๔๖	ก.พ.-บ.ร.	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีในที่ユทธศิลปาจิตร	แผนงานศักยภาพส่วนบุคคลและนักท่องเที่ยว งานศักยภาพส่วนบุคคลและนักท่องเที่ยว	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๔๗	ก.พ.-บ.ร.	ค่าจัดซื้อยาเครื่องสำอางแบบอัตโนมัติไดร์ฟ (Submersible Pump) ขนาด ๑.๕ แรงม้า พร้อมตัวควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานศักยภาพส่วนบุคคลและนักท่องเที่ยว งานบริการประชาชน	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๔๘	ก.พ.-บ.ร.	ราดาตี้รีด ๕๐,๐๐๐ บาท	แผนงานศักยภาพส่วนบุคคลและนักท่องเที่ยว งานบริการประชาชน	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๔๙	ก.พ.-บ.ร.	ค่าจัดซื้อยาเครื่องสำอางแบบอัตโนมัติไดร์ฟ (Submersible Pump) ขนาด ๓ แรงม้า พร้อมตัวควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานศักยภาพส่วนบุคคลและนักท่องเที่ยว งานบริการประชาชน	๗๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๐	ก.พ.-บ.ร.	ราดาตี้รีด ๗๐,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทรัพย์สิน/สำนักปลัด	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๑	ก.พ.-บ.ร.	ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ประจำตัวสำหรับนักเรียนทั้งในและต่างประเทศ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทรัพย์สิน/สำนักปลัด	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๒	ก.พ.-บ.ร.	โครงการจัดงานอบรมเชิงปฏิบัติการงานสำนักงานสัมชัญญะและต่างประเทศ ทั่วไปและต่างประเทศ ตามโถมโครงการสัมชัญญะปลดปล่อยคุณปลดภัย	แผนงานสร้างสรรค์ส่วนบุคคล งานบริการสาธารณะสุข/สำนักปลัด	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๓	ก.พ.-บ.ร.	โครงการรักภักดีภารกิจการบริหารจัดการภูมายังคงสืบทอดกิจกรรม	แผนงานสร้างสรรค์ส่วนบุคคล งานบริการสาธารณะสุข/สำนักปลัด	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๔	ก.พ.-บ.ร.	วัสดุที่ทางสถานศรัทธาขอทราบเพื่อทราบ	แผนงานสร้างสรรค์ส่วนบุคคลและต่างประเทศ งานส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนสำนักปลัด	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๕	ก.พ.-บ.ร.	โครงการสร้างเครื่องจักรกรรมการพัฒนาสังคมครอบครัว	แผนงานศักยภาพส่วนบุคคลและนักท่องเที่ยว งานบริการสาธารณะสุข/สำนักปลัด	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๖	ก.พ.-บ.ร.	วัสดุที่ทาง	แผนงานศักยภาพส่วนบุคคลและนักท่องเที่ยว งานบริการสาธารณะสุข/สำนักปลัด	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๗	ก.พ.-บ.ร.	โครงการบุเบิกภัยสนับสนุนภายในประเทศที่นานาชาติภูมิรัฐศาสตร์ฯ	แผนงานยุติธรรมทางการและเศรษฐกิจฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
๓๕๘	ก.พ.-บ.ร.	หนี้ที่ ๑ บำเพ็ญอุทิ�	แผนงานยุติธรรมทางการและเศรษฐกิจฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลตองดราก

ลำดับ ที่	ชื่อเวลาที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)
			แผ่นงาน/จาน/โครงสร้าง	แผ่นงาน/จาน/โครงสร้าง					
๑๔๕	มี.ค.-ว.๔	โครงการบุ่งเบิกถนนสายริมคลองใหม่สrinห้วยตัววอนออก(ถนนน้ำยากรุง-ป่างเมืองท่าพูน) หมู่ที่ ๓ ตำบลตองดราก	แผ่นงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๗๓,๔๕๐.๐๐	-	-	-	-	๑๐
๑๔๖	มี.ค.-ว.๔	โครงการบุ่งเบิกถนนสายอยุธยาสู่ท่าเรือที่ ๓ ตำบลตองดราก	แผ่นงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๔๘๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๙๐
๑๔๗	มี.ค.-ว.๔-มี.ย.๖	โครงการรักษาระยะยาวสิ่งปลูกสร้างป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสั่งงบประมาณรายเดือน	แผ่นงานสาธารณสุข/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๔๘	มี.ค.-ว.๔	โครงการส่งเสริมและประชุมสำนักงานอาชีวศึกษา	แผ่นงานสาธารณสุข/สำนักงานอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๔๙	มี.ค.-ว.๔	โครงการสั่งทั่วไปต่อตัวครุภัณฑ์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	แผ่นงานสาธารณสุข/สำนักงานอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๐	มี.ค.-ว.๔	โครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	แผ่นงานสาธารณสุข/สำนักงานอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๑	มี.ค.-ว.๔	โครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	แผ่นงานสาธารณสุข/สำนักงานอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๒	มี.ค.-ว.๔	โครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	แผ่นงานสาธารณสุข/สำนักงานอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๓	มี.ค.-ว.๔	โครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	แผ่นงานสาธารณสุข/สำนักงานอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๔	มี.ค.-ว.๔	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงลุ่มน้ำริมแม่น้ำในงานประเพณีสงกรานต์	แผ่นงานศาสนาและนิelsenที่นันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๕	มี.ค.-ว.๔	โครงการผู้ประกอบอาชีวศึกษาปรับปรุงเครื่องไฟอย่างดี	แผ่นงานรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๖	พ.ค.-ว.๔	โครงการรักษาความปลอดภัยในงานการแข่งขันและกีฬา	แผ่นงานรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๗	พ.ค.-ว.๔	โครงการผู้ปกครองเขียนและระบายอัตลักษณ์ภายในสถานศึกษา	แผ่นงานรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๘	พ.ค.-ว.๔	โครงการพัฒนาครุภัณฑ์การจราจรศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก	แผ่นงานอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๕๙	พ.ค.-ว.๔	โครงการฝึกอบรมส่ำสโนรักษาความปลอดภัย	แผ่นงานสั่งทั่วไปรักษาความปลอดภัย/สำนักงานอาชีวศึกษา	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๖๐	พ.ค.-ว.๔	โครงการรับรองนักเรียนและนักเรียนต่างด้าว	แผ่นงานสั่งทั่วไปรักษาความปลอดภัย/สำนักงานอาชีวศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๖๑	พ.ค.-ว.๔	โครงการจัดตั้งจุดตรวจและทารุพยากรณ์ธรรมชาติ	แผ่นงานภูมิศาสตร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๖๒	มี.ย.-ว.๔	โครงการจัดตั้งจุดตรวจและทารุพยากรณ์ธรรมชาติ ๒๙ มี.ย. ๖๗	แผ่นงานรักษาความปลอดภัย/สำนักงานอาชีวศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕
๑๖๓	มี.ย.-ว.๔	โครงการส่งเสริมอาชีวศึกษา	แผ่นงานอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕

ແພນນາງຈັດທ່ານີ້ ປະຈຸບັນປະກວມງານ ພ.ສ. ໂອດຕະກ

ເທສະກາຄົກຕ່າງປະດວນທຽບ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินคงเหลือ			
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ	จำนวน(บาท)
๙๙๘	มิ.ย.-วัน	ผู้ติดภาระเบิก	แผนงานเบิกจ่าย	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	๙๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐	ก.ค.-วัน	โศรภาระส่วนภัยเพิ่มที่ร่วมแบ่งปันให้ออก เฉลี่ยวะเดือน ก.พ. เนื่องจากเดือนก.พ.ครึ่งเดือนขาด แต่ก.พ.อ่อนๆ	แผนงานเบิกจ่าย/สำนักปลัด เงินส่วนตัวที่นับรวมและนับหน้างานการ เงินประจำเดือนทุกเดือน การสำนักปลัด	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๑	ก.ค.-วัน	โศรภาระเดือนก.พ. เนื่องจากเดือนก.พ.ครึ่งเดือนขาด แต่ก.พ.อ่อนๆ	แผนงานดำเนินการและนับหน้างานการ เงินประจำเดือนทุกเดือน การสำนักปลัด	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๒	ก.ค.-วัน	โศรภาระเดือนก.พ. เนื่องจากเดือนก.พ.ครึ่งเดือนขาด แต่ก.พ.อ่อนๆ	แผนงานดำเนินการและนับหน้างานการ เงินประจำเดือนทุกเดือน การสำนักปลัด	๖๔๕,๗๐๐.๐๐	-	๖๔๕,๗๐๐.๐๐

សារព័ត៌មាននេះ ត្រូវបានបង្ហាញដោយក្រុមហ៊ុនអាមេរិក ដើម្បីបង្កើតការងារជាមួយក្រុមហ៊ុនខ្លួន និងក្រុមហ៊ុនអាមេរិក ដើម្បីបង្កើតការងារជាមួយក្រុមហ៊ុនខ្លួន

ເມືອງບໍລິບ
ແພັນພະນຸງ
(ນາມພາກວົງພະນຸງ)
ໄກຈູຕົກສູງຫຼັກສູງ

ପ୍ରକାଶକାଳୀତ୍ତବ୍ୟାକ୍ଷଣମେଧାପରିଦ୍ୱାରା
(ଲୋକୀନେତ୍ର ଅନୁଭବରେ)

ଲେଖକ