

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของ เทศบาลตำบลนครอู่ทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓	๗,๓๒๖,๐๐๐.๐๐
วิธีคัดเลือก	-	๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๒	๑๒,๑๒๑,๐๑๒.๐๙
วิธีประกวดแบบ	-	๐
อื่น ๆ	-	๐
รวม	๓๐๕	๑๙,๔๔๗,๐๑๒.๐๙

ปัญหา/อุปสรรค

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน และกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ระบบ e-GP บางครั้งอาจมีปัญหา เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าทำการใช้งานได้ หรือใช้งานได้แต่ล่าช้า ส่งผลให้งานล่าช้าไปด้วย
3. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาและทำความรู้ความเข้าใจกับข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถี่ถ้วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานได้
2. ตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา
3. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น